

ПРИНЯТО/СОГЛАСОВАНО  
С учетом мнения представителя  
трудового коллектива /  
Представитель трудового  
коллектива

 О.А. Лещенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБУДО ДХШ № 1  
от 01.09.2021 № 29-ОД  
Директор



ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская художественная школа № 1»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская художественная школа № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о системе оплаты труда работников Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее – Постановление № 41), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601), Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536), действующим Постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска» (далее – Постановление № 3477), действующим Постановлением мэрии города Новосибирска от 30.09.2019 № 3610 «О размерах должностных окладов по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» (далее – Постановление № 3610), действующим Постановлением мэрии города Новосибирска от 02.10.2019 № 3625 «О размерах должностных окладов (окладов) в муниципальных учреждениях города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска» (далее – Постановление № 3625), Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области № 620 от 13.06.2019 (далее – Приказ № 620), действующим Постановлением мэрии города Новосибирска от 17.02.2020 № 548 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска» (далее – Постановление № 548), Постановлением

мэрии города Новосибирска от 25.01.2021 № 164 О внесении в приложение 3 к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.09.2019 «О размерах должностных окладов по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» (далее – Постановление № 164).

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается соглашениями, локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников Учреждения определяется трудовым договором, исходя из условий труда работника, особенностей деятельности Учреждения и отдельных категорий работников. К перечню должностей относящихся к основному персоналу являются преподаватели.

1.5. Объем средств на оплату труда работников Учреждения (фонд оплаты труда) формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент) в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска на очередной финансовый год и плановый период и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.6. В пределах фонда оплаты труда директору Учреждения представлено право:

- устанавливать повышенные должностные оклады для высококвалифицированных работников;
- использовать экономию фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера.

Экономия фонда оплаты труда остается в распоряжении Учреждения и используется на увеличение заработной платы другим работникам.

1.7. В соответствии с ТК РФ и соответствующий федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и качественно выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в региональном соглашении о минимальной заработной плате в Новосибирской области.

1.8. Выплата работникам Учреждения установленной заработной платы осуществляется независимо от количества дней и недель в месяце, в том числе в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям.

1.9. Режим выполнения педагогической (учебной) нагрузки преподавателями Учреждения определяется тарификацией.

1.10. В каникулярный период работники выполняют должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения дополнительных работ, регулируемых графиками и планами работы, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

1.11. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке. Выплата заработной платы в Учреждении производится в денежной форме в рублях по банковским пластиковым карточкам два раза в месяц:

- 20 числа за 1 половину текущего месяца;

- 5 числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца (окончательный расчет за отработанный месяц).

## **2. Формирование системы оплаты труда работников Учреждения Порядок определения размеров должностного оклада (оклада)**

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает:

- должностные оклады служащих и оклады по профессиям рабочих (далее - должностной оклад (оклад));
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера: надбавка за ученую степень, почетное звание; надбавка за качество выполняемых работ; надбавка за стаж непрерывной работы; выслугу лет; премии.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов) на основе требований Постановления №3625, Постановления № 3610 к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для работы по направлению профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Изменение размеров должностных окладов (окладов) применяются только к категории работников «Преподаватели», согласно п. 1.6 совместного Письма Минобрнауки и Профсоюза народного образования и науки № АФ-947/96.:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующих документов;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4. Работники, не имеющие требуемого квалификационного уровня, но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие качественно и в полном объеме должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности, и должностные оклады им устанавливаются также, как и работникам, соответствующим требованиям профессиональной подготовки и уровню квалификации, необходимой для работы по направлению профессиональной деятельности.

2.5. Размер оплаты труда педагогических работников Учреждения определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории), в соответствии с которыми регулируется размер должностного оклада (оклада) работника; Приказ Министерства просвещения РФ от 13 мая 2019 г. № 234 О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601;

- особенностей работы по совместительству, установленных Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41;

- других условий оплаты труда, в том числе установленных законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2.6. Выполнение педагогической работы работниками, ведущими преподавательскую (учебную) работу, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской (учебной) работой.

Выполнение другой части педагогической работы работниками, ведущими преподавательскую (учебную) работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую (учебную) работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки в астрономических часах

соответствует количеству проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Выполнение преподавательской (учебной) работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.7. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую (учебную) работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, утвержденных директором Учреждения, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, экзаменационных комиссий, время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, на проведение других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое на работу по социально-педагогическому сопровождению образовательной деятельности: подготовка и проведение родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, а также семейных и жилищно-бытовых условий, при которых происходит их самоподготовка к занятиям.

- периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательного процесса и при проведении массовых культурных мероприятий,

- выполнение иных дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (заведование отделениями, проведение репетиционных занятий творческих формирований (в том числе временных), творческая практика, подготовка и участие в конкурсах, семинарах, организация и проведение культурно-массовых мероприятий и других мероприятий годового плана и др.).

2.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда за работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.2.1. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате районный коэффициент составляет 25 % от оклада.

3.2.2. Работа в выходной, нерабочий праздничный день оплачивается работникам:

- труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, - в размере двойной часовой тарифной ставки;

- получающим должностной оклад (оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за час или день работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части должностного оклада (оклада) за час или день

работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.2.3. За работу в ночное время устанавливается доплата в размере не менее 40 % от должностного оклада (оклада).

3.2.4. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом директора Учреждения. Указанные доплаты устанавливаются преимущественно в размере не более 100 % должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), определенным трудовым договором с работником.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска, и настоящим Положением.

3.5. Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера директору Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска от 17.02.2020 № 548.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника и надбавку за качественные показатели эффективности деятельности к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.1.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде согласно таблице учета рабочего времени, а премия устанавливается в процентном отношении к окладу.

4.2. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются Учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются настоящим Положением в соответствии с Постановлением № 3625, Постановлением № 3610.

4.3. Выплаты стимулирующего характера (надбавка за качество выполняемых работ, премии) работникам устанавливаются в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные, должностные обязанности для повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности и не являются обязательными.

4.4. В связи с тем, что выплаты стимулирующего характера (надбавка за качество выполняемых работ, премии) не являются обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на выплату надбавки за качество выполняемых работ, премии в годовой фонд оплаты труда (субсидию) по всем штатным должностям не является основанием для установления этих выплат конкретно каждому работнику Учреждения. Основанием для установления выплаты стимулирующего характера является приказ директора Учреждения. Максимальный размер выплат стимулирующего характера для конкретного работника в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

4.5. Решение об установлении выплат стимулирующего характера оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для оплаты ежегодных отпусков, периодов временной нетрудоспособности, для исчисления пенсий и пособий, в других случаях, установленных законодательством.

4.7. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в процентах от должностного оклада (оклада, часовой тарифной ставки).

4.8. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за ученую степень;
- надбавка за почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы;
- надбавка за продолжительность непрерывной работы;
- надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
- премии за выполнение важных и особо важных заданий;
- премии по итогам календарного периода.

Размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работникам учреждения определяются решением комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам, созданной в учреждении, и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

4.9. Надбавки за ученую степень, почетное звание, соответствующие основной деятельности Учреждения, устанавливаются:

- в размере 10 % должностного оклада (оклада) – работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации» и работающим по соответствующему профилю;
- в размере 20 % должностного оклада (оклада) – работникам, имеющим ученую степень доктора наук, звание «Народный артист Российской Федерации» и работающим по соответствующему профилю.

Надбавки за ученую степень и почетное звание устанавливаются по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение и выплачивается ежемесячно.

4.10. При установлении надбавки за качество выполняемых работ её размер определяется с учетом установленных настоящим Положением критериев оценки эффективности деятельности (Приложение 1), позволяющих оценить результативность и качество выполняемых работниками работ.

Надбавка за качество выполняемых работ не начисляется в случаях:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение должностных обязанностей.

По приказу директора Учреждения работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушений трудовой дисциплины, а также в случае отсутствия или недостаточности средств на эти цели.

4.11. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в соответствии Постановлением № 548 и № 3477, где указывается надбавка за продолжительность непрерывной работы в данном учреждении, за продолжительность непрерывной работы в муниципальных учреждениях и предприятиях города Новосибирска в сфере культуры, спорта, молодежной политики, благоустройства городской среды, в иных муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент в соответствии с размерами, указанными в таблице 1 и выплачивается ежемесячно, пропорционально отработанному работником времени:



Таблица 1

№ п.	Стаж работы в Учреждении	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада)
1	от 1 года до 5 лет	5
2	от 5 до 10 лет	10
3	от 10 до 20 лет	20
4	от 20 лет и более	30

В стаж непрерывной работы засчитывается:

- время непрерывной работы в Учреждении, как по основной работе, так и по работе по совместительству (при внешнем совместительстве).

В стаж непрерывной работы не засчитывается и прерывает его время работы в других учреждениях, организациях.

В случае, когда имеют место совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, внутреннее совместительство, надбавка за стаж непрерывной работы начисляется только на должностной оклад (оклад) по основной работе.

4.12. Премияльные выплаты устанавливаются по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, 9 месяцев, год) с учётом личного вклада работника в общий результат труда при отсутствии нарушений исполнительской дисциплины за:

- выполнение срочных заданий,
- проведение внеплановых мероприятий,
- разработку и успешную реализацию проектов (программ по развитию деятельности учреждения),
- активное участие в предоставлении платных услуг.

4.13. Премия за выполнение важных и особо важных заданий.

Для премии за выполнение важных и особо важных заданий необходимо наличие поручения руководителя учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить важную (особо важную) работу в установленный срок. Данное поручение должно быть обоснованным и оформлено локальным нормативным актом руководителя учреждения. Решение о выплате единовременной премии за выполнение важных и особо важных работ и ее размере принимается руководителем учреждения и оформляется локальным нормативным актом.

Премия за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения максимальным размером не ограничивается.

Премия за выполнение важных и особо важных заданий устанавливается приказом руководителя учреждения в случае наличия экономии фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в приказе директора Учреждения. В Учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за месяц, 9 месяцев, год.

Решение об установлении работнику каждой конкретной премии оформляется приказом директора школы.

## **5. Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

5.1. «Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» при определении порядка и условий оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера устанавливается в соответствии с Постановлением № 3625, Постановлением № 3610, Постановлением № 548 и Постановлением мэрии города Новосибирска от 25.09.2013 № 8932 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска» (далее – Постановление № 8932).

5.2. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются в соответствии с Постановлением № 3625, Постановлением № 3610 и с Постановлением № 8932.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением с учетом условий, установленных муниципальными правовыми актами, указанными в п.5.1 настоящего Положения.

5.4. Надбавка за качество выполняемых работ главному бухгалтеру Учреждения не начисляется при нарушении сроков уплаты налогов и сборов и за другие нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов, при наличии вины главного бухгалтера.

5.5. Максимальный размер выплат стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения не должен превышать максимальный размер выплат стимулирующего характера директора Учреждения, установленных при заключении с ним трудового договора.

5.7.Рекомендуемая доля премии по итогам календарного периода (месяц, квартал) не должна превышать 30% в фонде стимулирующих выплат учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Индексация заработной платы работников учреждений производится в соответствии с постановлением мэра города Новосибирска.

6.2. Руководитель учреждения использует экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы работников, в том числе на обеспечение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области.

6.3. На должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

6.4. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.



**Критерии оценки качества выполняемых работ работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования детей города Новосибирска «Детская художественная школа № 1»**

<b>Перечень показателей оценки эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки (значения показателей)</b>	<b>Размер стимулирующих выплат, %</b>	<b>Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)</b>
<b>Должности АУП и преподаватели</b>			
<b>Заместитель директора</b>			
Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации, отсутствие неисполненных в установленный срок приказов, распоряжений и письменных поручений директора МБУДО ДХШ №1 (далее – Школы)	Отсутствие замечаний	15	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний: более 1	0	
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний	15	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Обеспечение охраны труда и безаварийной деятельности Школы	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Отсутствие фактов нарушений сроков и порядка представления бюджетной, налоговой отчетности в контролирующие органы документов, информации, отчетов	Отсутствие нарушений	15	ежемесячная
	Наличие нарушений	0	
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок по направлению деятельности работника Школы	Отсутствие замечаний	15	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	

Разработка и реализация учебных программ, реализация инновационных методик, технологий (при наличии экспертного сопровождения)	Наличие учебных программ	10	ежемесячная
	Отсутствие учебных программ	0	
Прием родителей (законных представителей) по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности образовательного Школы	Выполнение воспитательной работы	10	ежемесячная
	Отсутствие воспитательной работы	0	
Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения, плана мероприятий по обеспечению техники безопасности Школы	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	15	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Наличие и выполнение данного типа работ	15	ежемесячная
	Отсутствие и (или) невыполнение данного типа работ	0	
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Выполнение объемных показателей муниципального задания	90-100%	5	годовая
	< 90%	0	
Реализация проектов – общешкольных, городских	1 мероприятие общешкольного уровня; 1 мероприятие городского уровня	10	квартальная
		0	
Выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг	Отсутствие замечаний	5	квартальная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Контроль за качеством образовательного процесса	Своевременное проведение просмотров.	5	квартальная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Контроль за правильным и своевременным ведением преподавателями классных журналов, личных дел учащихся, школьной документации	Выполнение	5	квартальная
	Невыполнение	0	
Своевременное составление установленной отчетной	Выполнение	5	квартальная

документации	Невыполнение	0	
Участие в работе педагогического совета школы	Выполнение	5	квартальная
	Невыполнение	0	
<b>ИТОГО:</b>			<b>190%</b>
<b>Главный бухгалтер</b>			
Своевременность, полнота и оперативное ведение учета банковских операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками	Отсутствие выявленных фактов нарушений	30	ежемесячная
	Невыполнение	0	
Отсутствие зарегистрированных претензий, жалоб от получателей услуг, работников Школы	Отсутствие фактов нарушений	5	ежемесячная
	Невыполнение	0	
Выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг	Отсутствие фактов нарушений	5	ежемесячная
	Невыполнение	0	
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие фактов нарушений	10	ежемесячная
	Невыполнение	0	
Отсутствие фактов нарушений сроков и порядка представления бюджетной, налоговой отчетности в контролирующие органы, документов, информации, отчетов	Отсутствие фактов нарушений	10	ежемесячная
	Невыполнение	0	
Своевременное перечисление страховых взносов	Отсутствие фактов нарушений	5	ежемесячная
	Невыполнение	0	
Своевременная выплата заработной платы работникам Школы	Отсутствие фактов нарушений	10	ежемесячная
	Невыполнение	0	
Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок по направлению деятельности работника	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Невыполнение	0	
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие фактов нарушений	5	ежемесячная
	Невыполнение	0	
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Наличие и выполнение данного типа работ	20	ежемесячная
	Отсутствие и (или) невыполнение данного типа работ	0	
Своевременность, полнота и оперативное ведение учета основных средств, товарно-материальных ценностей	Отсутствие фактов нарушений	10	ежемесячная
	Невыполнение	0	

Формирование, ведение и хранение базы данных экономической информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных	Отсутствие фактов нарушений Невыполнение	10 0	ежемесячная
Ведение учета сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств. Подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности	Отсутствие фактов нарушений Невыполнение	10 0	ежемесячная
Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке	Отсутствие фактов нарушений Невыполнение	10 0	ежемесячная
Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Школы	Выполнение Невыполнение	10 0	квартальная
Наличие расходов в связи с возмещением ущерба (пени, штрафы, неустойка), в связи с несвоевременной оплатой налогов и страховых взносов и сдачей отчетов по вине Школы	Отсутствие штрафов, недоимки Наличие штрафов	15 0	квартальная
Исполнение плана текущих и капитальных ремонтов (в соответствии с муниципальным заданием) за отчетный период	Отсутствие фактов нарушений Невыполнение	5 0	годовая
Своевременная подготовка документации на проведение аукционов, конкурсов, запросов котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий финансовый год	Отсутствие фактов нарушений Невыполнение	5 0	квартальная
Выполнение плана по юридическому сопровождению оформления недвижимого имущества и земельных участков Школы	Отсутствие фактов нарушений Невыполнение	5 0	квартальная
<b>ИТОГО:</b>			<b>190%</b>

<b>Делопроизводитель</b>			
Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации, отсутствие неисполненных в установленный срок приказов, распоряжений и письменных поручений директора Школы	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний: более 1	0	
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Обеспечение охраны труда и безаварийной деятельности Школы	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Отсутствие фактов нарушений сроков и порядка представления бюджетной отчетности в контролирующие органы документов, информации, отчетов	Отсутствие нарушений	10	ежемесячная
	Наличие нарушений	0	
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок по направлению деятельности работника	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Выполнение работы по кадрам (приказы К), приказы по приему и увольнению сотрудников Школы	Отсутствие нарушений	10	ежемесячная
	Наличие нарушений	0	
Подготовка и сдача в архив учреждения документов (документы по кадровой работе) Обеспечение сохранности проходящей служебной документации	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Выполнение работы по приказам (ОД)	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Регистрация корреспонденции. Отправка исполненной документации по адресатам. Ведение учета прохождения документальных материалов	Своевременное получение корреспонденции	10	ежемесячная
	Несвоевременная отправка исполненной документации	0	
Выдача справок родителям и учащимся	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Исполнение плана мероприятий	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная

по обеспечению пожарной безопасности, плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения, плана мероприятий по обеспечению техники безопасности Школы	Наличие обоснованных замечаний	0	
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Наличие и выполнение данного типа работ Отсутствие и (или) невыполнение данного типа работ	10 0	ежемесячная
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Выполнение объемных показателей муниципального задания	90-100% < 90%	5 0	годовая
Реализация проектов – общешкольных, городских	1 мероприятие общешкольного уровня; 1 мероприятие городского уровня Отсутствие участия в проектах	10 0	квартальная
Подготовка документации к проведению просмотров и экзаменов	Своевременное проведение просмотров. Наличие обоснованных замечаний	10 0	квартальная
Контроль за правильным и своевременным ведением личных дел учащихся, школьной документации	Выполнение Невыполнение	10 0	квартальная
Участие в работе педагогического совета Школы	Ведение протокола заседания педагогического совета школы Невыполнение	5 0	квартальная
<b>ИТОГО:</b>			<b>190%</b>
<b>Заведующий хозяйством</b>			
Обеспечение сохранности имущества Школы	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризационных проверок Наличие недостатков и излишков	10 0	ежемесячная
Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности учреждения; плана мероприятий по обеспечению техники безопасности в Школы	Отсутствие предписаний надзорных органов Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Исполнение плана текущих и капитальных ремонтов за	100 % < 100%	10 0	ежемесячная

отчетный период			
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Обеспечение охраны труда и безаварийной деятельности Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Отсутствие фактов нарушений сроков и порядка представления бюджетной, налоговой отчетности и контролирующие органы, документов, информации, отчетов	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок по направлению деятельности работника Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Своевременность, правильность и эффективность расходования финансовых и материальных средств, выделенных на хозяйственные нужды Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Координация и разработка необходимой хозяйственной документации;  -работы МОП Школы и представителей сторонних организаций, выполняющих работу по ремонту и материально-техническому оснащению Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная
Совместно с бухгалтерией своевременное и правильное списание и учет материальных средств	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Своевременное приобретение канцтоваров, расходных материалов, моющих средств и т.п. Доставка необходимого инвентаря и оборудования, моющих и дезинфицирующих средств	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная
Организация условий для надлежащего хранения	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная



имущества Школы Состояние помещений, оборудования учреждения, принятие мер по своевременному их ремонту	замечаний		
Своевременное проведение профилактических работ, оперативное устранение аварий	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Соблюдение техники пожарной безопасности при проведении работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Содержание в чистоте помещений, территории Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Наличие и выполнение данного типа работ Отсутствие и (или) невыполнение данного типа работ	5 0	ежемесячная
Качественная и своевременная подготовка Школы к новому учебному году зимнему сезону;  Подготовка теплоузла	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0  10	квартальная
Выполнение объемных показателей муниципального задания	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	25 0	годовая
<b>ИТОГО:</b>			<b>190 %</b>
<b>Преподаватель</b>			
Качество обеспечения учебного процесса	Разработка материалов учебно- методического сопровождения (за 1 единицу)  Подготовка лекций, методических материалов по предметам Беседы по искусству, история ИЗО  Подготовка учащихся выпускных классов к поступлению в ВУЗы и СУЗы	10 0 3 0 5	Ежемесячная
Выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	Ежемесячная
Высокий уровень ведения уставной документации, своевременная сдача всех видов отчетности	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	Ежемесячная

Соблюдение норм пожарной безопасности в кабинетах Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	Ежемесячная
Соблюдение требований САНПинов, порядка и чистоты в кабинетах Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	Ежемесячная
Соблюдение целостности закрепленного имущества (инструмента, инвентаря)	Отсутствие фактов порчи, потери Наличие фактов	5 0	Ежемесячная
Отсутствие претензий, жалоб от родителей и учащихся, работников Школы	Отсутствие претензий, жалоб Наличие обоснованных претензий, жалоб	5 0	Ежемесячная
Конкурсная деятельность. Высокие достижения обучающихся по результатам участия в творческих состязаниях, подтвержденные дипломами	1 стипендиат губернатора, стипендиат мэра 1 лауреат международных и всероссийских конкурсов 1 лауреат региональных, областных, городских конкурсов 1 районных и интернет-конкурса любого уровня Подготовка обучающихся к открытым конкурсам разного уровня	10 5 3 1 5	Ежемесячная
Выставочная деятельность	Участие в выставках разного уровня Своевременное и достоверное оформление заявок и другой документации на выставках разного уровня Оформление работ учащихся в паспорту для выставок разного уровня Монтаж/демонтаж, транспортировка	3 3 5 7	Ежемесячная
Методическая деятельность. Печать статей, публикаций в СМИ	1 статья/публикация международного и всероссийского уровней 1 статья/публикация регионального, областного, городского уровней 1 статья/публикация районного уровня и интернет-статья/публикация	5 3 1	Ежемесячная
Выступление на семинарах, конференциях, мастер-классах, общественно-культурных мероприятиях, педагогических и методических советах	1 выступление международного и всероссийского уровней 1 выступление регионального, областного, городского уровней 1 выступление районного уровня и интернет- выступление	5 3 1	Ежемесячная

Проведение открытых и/или дистанционных уроков	1 открытый и/или дистанционный урок международного и всероссийского уровней	5	Ежемесячная
	1 открытый и/или дистанционный урок регионального, областного, городского уровней	3	
	1 открытый и/или дистанционный урок районного и школьного уровней	1	
Профориентационная работа	Посещение совместно с учащимися школы выставок, фестивалей в музеях города	5	Ежемесячная
	Посещение совместно с учащимися школы мастерских художников	5	
	Посещение совместно с учащимися школы ВУЗов и СУЗов в День открытых дверей	5	
Дистанционная работа с учащимися	Дистанционная работа с учащимися через электронную почту, WhatsUP и другие сервисы: дистанционная работа с учащимися по трем дисциплинам (живопись, рисунок, композиция станковая) - <b>1%-1чел</b>	1 0	Ежемесячная
Создание видео-уроков	Участие преподавателя в видео-уроке	10	Ежемесячная
	Съемка 1 видеоурока	5	
	Монтаж 1 видео-урока (обработка видео)	5	
	Загрузка на Youtube-канал, Яндекс-диск	3	
Самостоятельные работы	Проверка самостоятельной работы по предпрофпрограмме по одному предмету	1	Ежемесячная
Конкурсная деятельность. Высокие достижения преподавателя по результатам участия в творческих состязаниях, подтвержденные дипломами, благодарственными письмами, сертификатами, работа в жюри	1 диплом в международных и всероссийских творческих состязаниях	5	Ежемесячная
	1 диплом в региональных, областных, городских творческих состязаниях	3	
	1 диплом в районных состязаниях и интернет-конкурса любого уровня	1	

Участие в оказании Платных образовательных услугах	Контроль за своевременной оплатой	10	Ежемесячная
	Невыполнение	0	
	Контроль посещаемости учащихся	10	
Проведение школьных мероприятий (родительские собрания, выпускной вечер и т.д.)	Невыполнение	0	Квартальная
	Организация мероприятий	5	
Своевременная подготовка профильной документации	Подготовка документации на получение стипендии разного уровня	5	Квартальная
	Сбор справок о поступлении учащихся в ВУЗы и СУЗы	5	
Сохранность контингента обучающихся в отчетном периоде	От 92% и выше	10	Квартальная
	меньше 92%	0	
Выполнение объемных показателей муниципального задания	Отсутствие замечаний	5	Квартальная
	Невыполнение	0	
Достижение обучающихся высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	100%-60%	10	Годовая
	59% и менее	5	
<b>ИТОГО:</b>			<b>190%</b>
<b>Бухгалтер 1 категории</b>			
Своевременность, полнота и оперативное ведение учета банковских операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками	Отсутствие выявленных фактов нарушений	30	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Отсутствие зарегистрированных претензий, жалоб от получателей услуг, работников Школы	Отсутствие фактов нарушений	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг	Отсутствие фактов нарушений	5	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие фактов нарушений	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Отсутствие фактов нарушений сроков и порядка представления бюджетной, налоговой отчетности в контролирующие органы, документов, информации, отчетов	Отсутствие фактов нарушений	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Своевременное перечисление страховых взносов	Отсутствие фактов нарушений	5	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Своевременная выплата заработной платы работникам	Отсутствие фактов нарушений	20	ежемесячная

Школы	Наличие обоснованных претензий	0	
Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок по направлению деятельности работника	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие фактов нарушений	5	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Наличие и выполнение данного типа работ	10	ежемесячная
	Отсутствие и (или) невыполнение данного типа работ	0	
Соблюдение норм пожарной безопасности кабинетов	Соблюдение норм безопасности кабинетов	5	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Школы	Выполнение	10	квартальная
	Невыполнение	0	
Наличие расходов в связи с возмещением ущерба (пени, штрафы, неустойка), в связи с несвоевременной оплатой налогов и страховых взносов и сдачей отчетов по вине Школы	Отсутствие штрафов, недоимки	5	квартальная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Исполнение плана текущих и капитальных ремонтов (в соответствии с муниципальным заданием) за отчетный период	Выполнение плана	5	годовая
	Невыполнение	0	
Своевременная подготовка документации на проведение аукционов, конкурсов, запросов котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий финансовый год	Отсутствие фактов нарушений	10	квартальная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Выполнение плана по юридическому сопровождению оформления недвижимого имущества Школы	Отсутствие фактов нарушений	10	квартальная
	Наличие обоснованных претензий	0	
<b>ИТОГО</b>			<b>190 %</b>
<b>Специалист в сфере закупок</b>			
Составление Плана-графика закупок на год	Отсутствие фактов нарушений	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Ежемесячный контроль за исполнением Плана-графика закупок	Отсутствие фактов нарушений	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Подготовка коммерческих контрактов с запросом коммерческих предложений от 3-	Отсутствие фактов нарушений	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	

х поставщиков			
Размещение контрактов на сайте по закупкам	Отсутствие фактов нарушений	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие фактов нарушений	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Отсутствие зарегистрированных претензий, жалоб от получателей услуг, работников Школы	Отсутствие фактов нарушений	5	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок по направлению деятельности работника	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие фактов нарушений	15	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Наличие и выполнение данного типа работ	20	ежемесячная
	Невыполнение	0	
Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности Школы	Отсутствие фактов нарушений	10	квартальная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Своевременная подготовка документации на проведение аукционов, конкурсов, запросов котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий финансовый год	Отсутствие фактов нарушений	10	годовая
	Наличие обоснованных претензий	0	
<b>ИТОГО:</b>			<b>170%</b>
<b>Методист</b>			
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Наличие и выполнение данного типа работ	10	ежемесячная
	Отсутствие и (или) невыполнение данного типа работ	0	
Организация оформления работ к выставкам и конкурсам	Наличие и выполнение данного типа работ	20	ежемесячная
	Отсутствие и (или) невыполнение данного типа работ	0	
Высокая исполнительская дисциплина.	Отсутствие фактов нарушений	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных претензий	0	
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний		

	Наличие обоснованных претензий	0	
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Разработка и реализация учебных программ, реализация инновационных методик, технологий	Наличие новых учебных программ Отсутствие новых авторских программ	5 0	ежемесячная
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы	Проведение школьных мероприятий Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Своевременная подготовка учебной, отчетной и иной документации	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Учет и сбор информации для проведения выставок и конкурсов	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Обслуживание сайта Учреждения: размещение фотографий и видео. Обновление информации на сайте Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Описание педагогического опыта	Издания, печать, публикации: буклета, альбома о школе отсутствие публикации	10 0	годовая
Выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	квартальная
Успешная подготовка обучающихся к поступлению в профессиональные учебные заведения сферы культуры	Наличие поступивших Отсутствие поступивших	5 0	годовая
Участие в деятельности педагогического совета образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы	Наличие и выполнение данного типа работ. Отсутствие	5 0	квартальная
Своевременная и качественная разработка и издание методических материалов, в том числе к аттестации преподавателей	1 оформленная программа буклет успешная аттестация 1 преподавателя на первую или высшую квалификационную категорию	10 0	квартальная



Полнота реализации программы деятельности Школы	выполнение плана методической работы на 100 %	5	годовая
<b>ИТОГО:</b>			<b>190%</b>
<b>Юрисконсульт</b>			
Выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Своевременная подготовка документации на проведение аукционов, конкурсов, запросов котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий финансовый год по направлению деятельности	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Выполнение плана по юридическому сопровождению оформления недвижимого имущества и земельных участков Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	годовая
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Ежемесячный контроль за исполнением Плана-графика закупок	Отсутствие фактов нарушений Наличие фактов нарушений	20 0	ежемесячная
Подготовка коммерческих контрактов с запросом коммерческих предложений от 3-х поставщиков	Отсутствие фактов нарушений Наличие фактов нарушений	20 0	ежемесячная
Размещение контрактов на сайте по закупкам	Отсутствие фактов нарушений Наличие фактов нарушений	20 0	ежемесячная
Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок по направлению деятельности работника	Отсутствие замечаний Наличие фактов нарушений	10 0	ежемесячная
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Наличие данного вида работ Отсутствие данного вида работ	20 0	ежемесячная
Своевременная подготовка документации на проведение аукционов, конкурсов, запросов котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком на текущий финансовый год	Отсутствие фактов нарушений Наличие фактов нарушений	20 0	годовая
<b>ИТОГО:</b>			<b>190%</b>
<b>Библиотекарь I категории</b>			
Выполнение показателей,	Отсутствие замечаний	10	ежемесячная

характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг	Наличие обоснованных замечаний	0	
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности Школы, плана мероприятий по обеспечению техники безопасности в Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Осуществляет выявление утративших научно-познавательную ценность (устаревших) и ветхих документов, их своевременное списание по установленным нормам и правилам	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Проведение периодической проверки фонда библиотеки	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Получение и доставка купленной литературы или заказанной ранее (20%)	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Работа с ПК (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием. Использование и применение в работе технических и информационных средств, новых информационных технологий	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Установление и поддержание связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная

обмена			
Проведение обзорных ознакомительных выставок книг, ознакомление с фондом и правилами пользования библиотекой; встречи с учащимися школы по группам	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	1 группа- 15%	годовая
<b>ИТОГО:</b>			<b>190%</b>
<b>Инженер</b>			
Исполнение плана текущих и капитальных ремонтов за отчетный период	100 % < 100%	10 0	ежемесячная
Качественная и своевременная подготовка Школы к новому учебному году, зимнему сезону; подготовка теплоузла	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	годовая
Выполнение объемных показателей муниципального задания	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	квартальная
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная
Обеспечение охраны труда и безаварийной деятельности Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная
Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок по направлению деятельности работника	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная
Своевременное проведение профилактических работ, оперативное устранение аварий	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная
Соблюдение техники безопасности при проведении работ.	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	5 0	ежемесячная
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Наличие и выполнение данного типа работ Отсутствие и (или) невыполнение данного типа работ	5 0	ежемесячная
<b>ИТОГО:</b>			<b>70%</b>

<b>Должности МОП</b>			
<b>Уборщик служебных помещений, 1 разряд</b>			
Строгое соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Качественное соблюдение норм СанПиН	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Сохранность закрепленного инвентаря, спецодежды, отсутствие его повреждений	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	годовая
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок по направлению деятельности работника	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Своевременный вынос мусора в контейнер	Выполнение Не выполнение	20 0	ежемесячная
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Наличие данного вида работ Отсутствие данного вида работ	20 0	ежемесячная
Соблюдение правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях: осуществляет их проветривание; использование бактерицидной лампы для дезинфекции помещений	Наличие данного вида работ  Отсутствие данного вида работ	25  0	ежемесячная
Проведение генеральной уборки	Наличие данного вида работ Отсутствие данного вида работ	20 0	квартальная
<b>ИТОГО:</b>			<b>180%</b>
<b>Вахтер, 1 разряд</b>			
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний  Наличие обоснованных замечаний	20  0	ежемесячная
Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, плана мероприятий по обеспечению	Отсутствие замечаний  Наличие обоснованных замечаний	20  0	ежемесячная

техники безопасности в Школы			
Обеспечение сохранности имущества Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Исполнение плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Исполнение плана мероприятий по обеспечению техники безопасности в Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Ежедневная термометрия учащихся Школы и посетителей	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
<b>ИТОГО:</b>			<b>170%</b>
<b>Слесарь-сантехник, 6 разряд</b>			
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Обеспечение охраны труда и безаварийной деятельности Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок по направлению деятельности работника	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Своевременное проведение профилактических работ, оперативное устранение аварий	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Подготовка Школы к отопительному сезону	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Наличие данного вида работ Отсутствие данного вида работ	20	ежемесячная
<b>ИТОГО:</b>			<b>170%</b>

<b>Слесарь-электрик, 4 разряд</b>			
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Обеспечение охраны труда и безаварийной деятельности Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Отсутствие замечаний контролирующих надзорных органов по результатам проверок по направлению деятельности работника	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Своевременное проведение профилактических работ, оперативное устранение аварий	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Соблюдение техники пожарной безопасности	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
<b>ИТОГО:</b>			<b>170%</b>
<b>Лаборант</b>			
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников ежемесячная	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности Школы, плана мероприятий по обеспечению техники безопасности в Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Подготовка натуральных постановок к началу урока	Выполнение Не выполнение	10 0	ежемесячная
Проверка и подготовка софитов	Выполнение	10	ежемесячная

к началу урока	Не выполнение	0	
Обновление и реставрация методических пособий	Выполнение	10	ежемесячная
	Не выполнение	0	
Покраска и ремонт гипсовых пособий	Выполнение	10	ежемесячная
	Не выполнение	0	
Содержание в чистоте помещений, территории Школы	Отсутствие замечаний	15	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Обеспечение сохранности имущества Школы	Отсутствие замечаний	15	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Отсутствие замечаний	15	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
<b>ИТОГО:</b>			<b>150%</b>
<b>Рабочий, 2 разряд</b>			
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Обеспечение охраны труда и безаварийной деятельности Школы	Отсутствие замечаний	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Исполнение плана текущих и капитальных ремонтов (в соответствии с муниципальным заданием) за отчетный период	Отсутствие замечаний	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, плана антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности Школы, плана мероприятий по обеспечению техники безопасности в Школы	Отсутствие замечаний	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Своевременное проведение профилактических работ, оперативное устранение аварий	Отсутствие замечаний	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Отсутствие замечаний	20	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Обеспечение сохранности имущества Школы	Отсутствие замечаний	15	ежемесячная
	Наличие обоснованных замечаний	0	
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	15	ежемесячная
	Наличие обоснованных	0	



	замечаний		
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная
<b>ИТОГО:</b>			<b>180%</b>
<b>Сторож, 1 разряд</b>			
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (ежедневный осмтрр помещений)	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	30 0	ежемесячная
Исполнение плана мероприятий по обеспечению техники безопасности в Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Обеспечение сохранности имущества Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Проверка через Видео-систему территории, помещения школы в целях антитеррористический безопасности	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
<b>ИТОГО</b>			<b>170%</b>
<b>Гардеробщик, 1 разряд</b>			
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	25 0	ежемесячная
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	25 0	ежемесячная
Исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	25 0	ежемесячная
Обеспечение сохранности имущества Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	10 0	ежемесячная

Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	25 0	ежемесячная
Проверка гардероба в целях антитеррористической безопасности	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Исполнение плана мероприятий по обеспечению техники безопасности в Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
<b>ИТОГО:</b>			<b>170%</b>
<b>Дворник, 1 разряд</b>			
Отсутствие неисполненных в установленный срок приказов директора Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Обеспечение охраны труда и безаварийной деятельности Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Отсутствие обоснованных претензий, жалоб и отрицательных отзывов населения, получателей услуг, работников Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Соблюдение пожарной безопасности при проведении работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Содержание в чистоте помещений, территории Школы	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	15 0	ежемесячная
Выполнение срочных и (или) ответственных работ	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Проверка территории и повального помещения в целях антитеррористической безопасности	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	ежемесячная
Проведение субботников	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	20 0	квартальная
<b>ИТОГО:</b>			<b>190%</b>

Промпто и  
процуровано  
на 31 листах



М. В. Кожеуров  
М. В. Кожеуров